

# הסבר אודות חשבון מים וביוב

**13. גרף התפלגות צריכת המים** מציג את התפלגות צריכת המים, פרטית והפרשי מדידה, בתקופות החשבון השונות.

**14. פירוט חיובים** פירוט חיובי הצרכן עבור צריכת מים ושירותי מים וביוב, בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת 14. מערכות מים וביוב), התש"ע 2009. סכום החיוב בגין צריכת המים והביוב הנו מכפלה של כמויות המים שנצרכו בתקופת החשבון בתעריפי המים.

**15. חיובים / זיכויים נוספים** חיובים בגין חובות קודמים, קריאת מד מים נוסף, התקנת מד מים נוסף, זיכויים ועוד.

**16. מספר ספח / מסלקה** המספר המזהה של החשבונות במערכת החברה. נועד לזהות את החשבון בעת תשלום טלפוני או באמצעות תשלום באינטרנט.

**17. תעריפי המים** על פי כללי תאגידי מים וביוב (תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), התש"ע 2009, צריכה ביתית כוללת שני תעריפים: תעריף עבור כמות מוכרת: בגין כמות של 7 מ"ק לחודשיים כשהוא מוכפל במספר הנפשות המוכרות בנכס. תעריף עבור כמות נוספת: מתייחס ליתרת כמות המים שנצרכה בנכס בתקופת החשבון. עסקים ומוסדות מחויבים בתעריף הגבוה בגין כמות הצריכה בתקופת החשבון. תעריפי המים במדינת ישראל נקבעים ע"י הרשות הממשלתית למים וביוב ומעודכנים מעת לעת על ידה. למידע נוסף על תעריפי המים: [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il)

**18. חיוב מינימאלי** צרכן יחוייב לפי צריכה של 3 מ"ק, אף אם צרך בפועל פחות מכך.

**19. ערעור על חשבון המים** עם קבלת החשבון, יש לבדוק את כל פרטיו. ערעורים על חשבון המים יש להגיש לתאגיד בהתאם להנחיות שבאתר התאגיד. במידה והצרכן מעוניין לערער על החלטת התאגיד בתלונה, רשאי הצרכן על פי החוק, לפנות לרשות הממשלתית למים וביוב לברור התלונה ובלבד שנעשתה קודם לכן פנייה לתאגיד.

**20. תיבת הודעות** משמשת לדיווח אודות צריכות חריגות, יתרות חובה שטרם שולמו, עדכון ושינוי תעריפים ועוד.

\* **הטבה בתעריפי המים לאוכלוסיות מיוחדות** במסגרת התקנות תאגידי המים והביוב, נוספו מספר קבוצות אוכלוסייה הזכאיות לקבלת הטבה בתעריפי המים. משמעות ההטבה ופרטי האוכלוסיות מפורטות באתר האינטרנט של רשות המים.

**1. תקופת חשבון** חשבונות המים נשלחים לצרכנים לפחות אחת לחודשיים.

**2. מספר ימי החיוב** מציג את מספר הימים בגינם מחויב הצרכן בחשבון, כלומר מספר הימים שחלפו בין הקריאה הקודמת לקריאה הנוכחית.

**3. מספר הנכס** תואם למספר הנכס בארנונה, כדי שהנתונים במערכת המחשוב של התאגיד יתאמו לנתונים במערכת המחשוב של העירייה.

**4. מספר משלם** מספר תעודת זהות או מספר תאגידי לפי העניין, של מי שרשום בפנקסי החברה כמשלם.

**5. סוג השימוש** מאפיין את מטרת השימוש במים לאותו צרכן בנכס כגון: מגורים, בנייה, מסחר, מלאכה ושירותים, מקוואות, בתי חולים, תעשייה וחקלאות.

**6. מספר נפשות מוכר** מספר הנפשות המדווח על ידי הצרכן לחברה בהתאם לכללי הדיווח כמפורט באתר החברה. צרכן מים שלא העביר הצהרה על מספר נפשות, יחושב חשבון המים לפי 2 נפשות מוכרות בלבד.

**7. סוג מד מים** מד מים ראשי או מד מים פרטי. בנכס בו קיימים מספר מדי מים.

**8. מספר מדי מים** פרטיים המודדים ביחד את כל הצריכה של הצרכן, יקבלו המדים מספור רץ: פרטי, פרטי 2 וכו'.

**9. סוג הקריאה** מפרט האם כמות הצריכה לחיוב נעשתה לפי קריאת מד המים או על פי הערכה. ההערכה תבוצע במקרים בהן מד המים אינו נגיש לקריאה ו/או אינו תקין ו/או קיים חשש שאינו תקין. במקרה של הערכה תפורט בחשבון הסיבה לביצוע ההערכה.

**10. צריכה פרטית** כמות המים שנצרכה על ידי הצרכן, שהינה ההפרש בין הקריאה הנוכחית לקריאה קודמת במד המים הפרטי.

**11. תשלום במועד** צרכן ישלם את חשבון המים עד למועד התשלום הנקוב על גבי החשבון. אי תשלום חשבון המים במועד יחייב תוספת ריבית פיגורים בשיעור הנקבע על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. אי תשלום במועד עלול לגרום להליכים משפטיים או מנהליים, חיוב בגין הוצאות אכיפה וניתוק מד המים. חיבור מד המים ייערך תוך 12 שעות עבודה לאחר תשלום החוב, בתוספת תשלום אגרת חידוש חיבור.

**12. הפרשי מדידה (כולל צריכה משותפת)** ההפרש בין כמות המים שנמדדה במד המים הראשי בנכס לבין כמות המים שנמדדה בסך כל המדים הפרטיים בנכס, באותה תקופת חיוב. הפרשי המדידה מחולקים בין כל הצרכנים בנכס והחלק היחסי כאמור מתווסף לצריכה הפרטית.

סדר הדפסה	מס' סידורי
חשבונית מס/קבלה	
עוסק מורשה/ח.פ.	
מקור	
514420918	

מס' חשבונית	תאריך הדפסת החשבון
מס' ימי החיוב	

פרטי משלם ופרטי הנכס		1 תקופת חשבון
שם פרטי ושם משפחה	מס' משלם	4
סוג שימוש	כתובת הנכס	3 מס' נכס
מס' נפשות	תאריך עדכון מס' נפשות / מהות שימוש	מס' כרטיס מים

## אפשרויות תשלום

**בכרטיס אשראי**

**בהוראת קבע**

**www.ma-a.org.il**  
במרכז שירות הלקוחות  
בבנק הדואר  
או בבנק המסחרי

**בהנחה**  
שאינן זמן מיותר  
הוראת קבע  
פתרון נהדר

ניתן לחלק את הוראת הקבע ל-2 תשלומים שווים ללא ריבית והצמדה ולבחור מבין 4 מועדי תשלום

**חתימת וחתמת הקופה**

החשבונית אינה מהווה חשבונית מס ללא חתמת הבנק המעידה על פרעונה המלא אלא אם הגביה מתבצעת בהוראת קבע. במקרה של תשלום שלא באמצעות הבנק יש לצרף הודעה זו לתשלום.

מ.ל.ח.

## חשבון תקופתי מים וביוב



**לכבוד:**

סוג מד מים	מס' מד	ת. קריאה קודמת	קריאה קודמת	ת. קריאה נוכחית	קריאה נוכחית	סוג קריאה	סיבת הערכה
פרטי							
פרטי 2							
ראשי							
ראשי 2							

נתוני צריכה לחיוב	
סה"כ צריכה פרטית	10
הפרשי מדידה (כולל צריכה משותפת)	12
תוספת	
סה"כ לחיוב (במ"ק)	

פירוט חיובי מים	
סוג	17 תעריף למ"ק
סה"כ ב-ש	
כמות מים לחיוב	
סה"כ לחיוב עבור מים	

חיובים וזיכויים נוספים	
פירוט	תיאור/כמות
	סה"כ ב-ש
	סה"כ נוסף / מסלקה
סה"כ לחיוב עבור שירותים נוספים	

סה"כ חיובים	מע"מ	סה"כ חיובים כולל מע"מ
סה"כ זיכויים כולל מע"מ		
סה"כ תשלום כולל מע"מ		

**תיבת הודעות אישית**

ניתן להגיש השנה על חשבון החיוב תוך 30 יום. ההשנה אינה דוחה את מועד התשלום.

**הודעת זיכוי**

קוד מוטב: 62-34543

שם פרטי ושם משפחה	מס' משלם
כתובת הנכס	מס' נכס
מס' כרטיס מים	חשבון בנק הדואר
	8-62345-4
סה"כ לתשלום כולל מע"מ	לתשלום עד
	מס' ספח / מסלקה

חשבונית מס/קבלה  
עוסק מורשה/ח.פ.  
514420918

מס' חשבונית  
תקופת החשבון

החשבונית אינה מהווה חשבונית מס ללא חתמת הבנק המעידה על פרעונה המלא אלא אם הגביה מתבצעת בהוראת קבע. במקרה של תשלום שלא באמצעות הבנק יש לצרף הודעה זו לתשלום.